

TUTORIEL IMPRESS

Ouvrir Impress

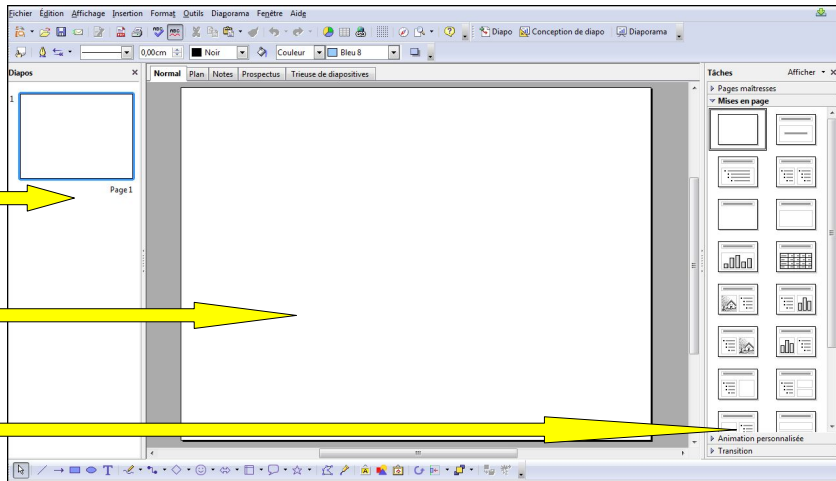
- cocher « présentation vierge », « suivant »
- cocher « écran », « suivant »
- cocher « standard », « créer »

Une page impress s'ouvre :

Le volet gauche contiendra toutes les diapositives de votre diaporama, vous pourrez en modifier l'ordre par la suite si vous le désirez.

La diapositive sur laquelle vous travaillez.

Le volet **tâches** contient diverses options d'insertion et d'animation



Insertion d'une diapositive : 2 solutions

Dans la barre de menu : insertion → diapo



Ou cliquer sur « Diapo »

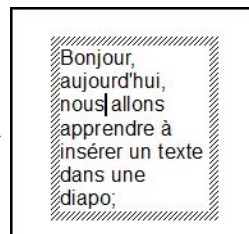
Insérer une zone de texte :

Cliquer sur l'icône « T » dans la barre d'outil « Dessin » du bas :

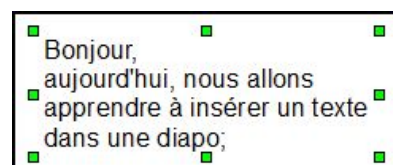
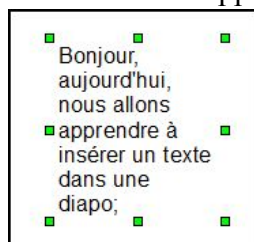


Une croix apparaît dans la diapo, faire glisser la souris en tenant le clic gauche pour former une zone. Une zone grisée apparaît. Vous pouvez écrire votre texte.

En passant dessus, une croix avec des flèches apparaît. En tenant le clic gauche de la souris, vous pouvez placer la zone de texte où vous voulez dans la diapo.

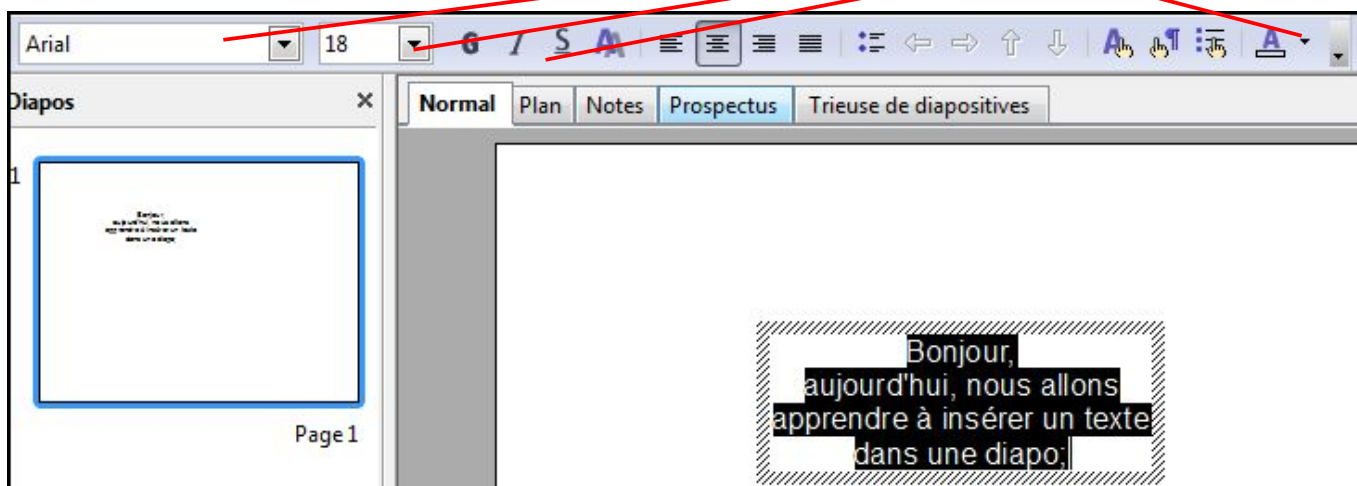


Un clic gauche dessus, des carrés verts apparaissent et vous pouvez modifier le cadre comme vous le voulez ainsi que le texte comme dans OoWriter.



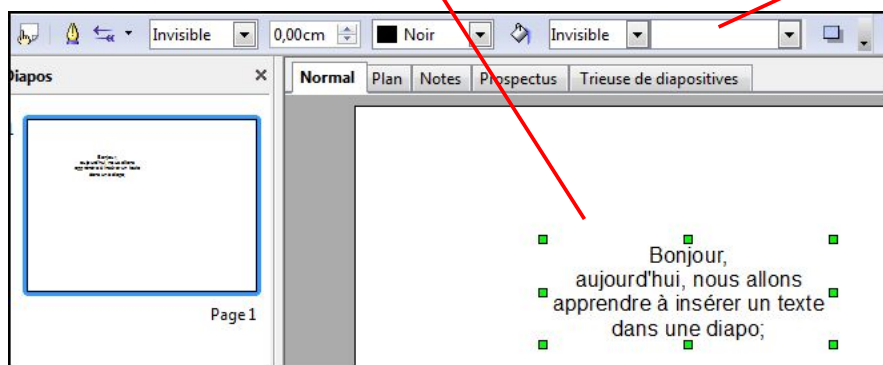
Mise en forme du texte dans une zone de texte:

Cliquer sur la zone de texte, le cadre est grisé. Sélectionner le texte, la barre d'outil change :
Vous pouvez choisir comme dans OOWriter, la police, la taille, le style et la couleur du texte.



Mise en forme du cadre du texte :

Cliquer dans la zone de texte, les carrés verts apparaissent. La barre d'outil change :

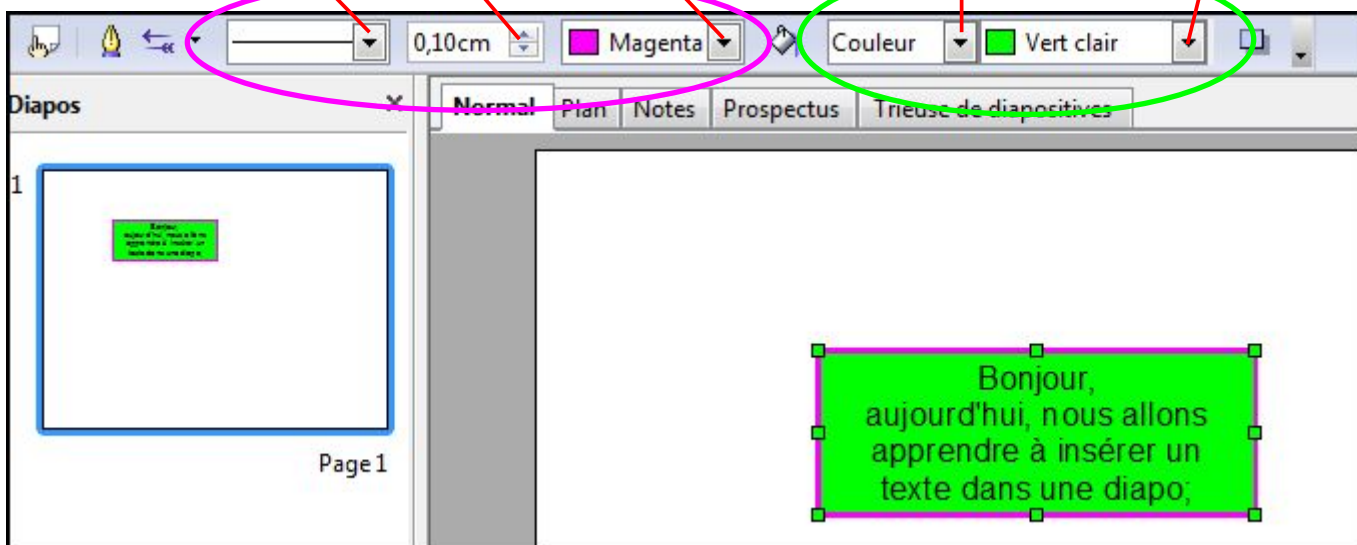


Les 3 premiers rectangles concernent le tour du cadre;

les 2 suivants l'intérieur du cadre :

sa ligne, son épaisseur, sa couleur

en couleur ou invisible, sa couleur



Insertion d'une image :

Dans la barre d'outil, cliquer sur « insertion » → « image » → « à partir du fichier »

Modifier une image :

Pour agrandir ou diminuer une image, maintenir la touche « Maj » enfoncée pour garder les proportions tout en agrandissant ou en diminuant à partir d'un des carrés verts qui sont autour de l'image.

Pour la rotation d'une image, un clic gauche sur l'image, les carrés verts apparaissent, puis un clic sur l'icône de la rotation, des losanges rouges apparaissent, puis incliner l'image comme vous le souhaitez.



On peut déplacer l'image dans la diapo en tenant l'image avec le clic gauche de la souris.

Insertion d'un tableau :

Il faut en premier lieu fabriquer le tableau dans OOWriter, le copier puis le coller dans Impress.

Dans la barre d'outil, clic gauche sur

« fichier » → « nouveau » → « document texte » → icône du tableau



Sélectionner le tableau, copier

puis fermer OOWriter

On se retrouve dans Impress, coller

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| On peut écrire dans le tableau | | |
| | | |

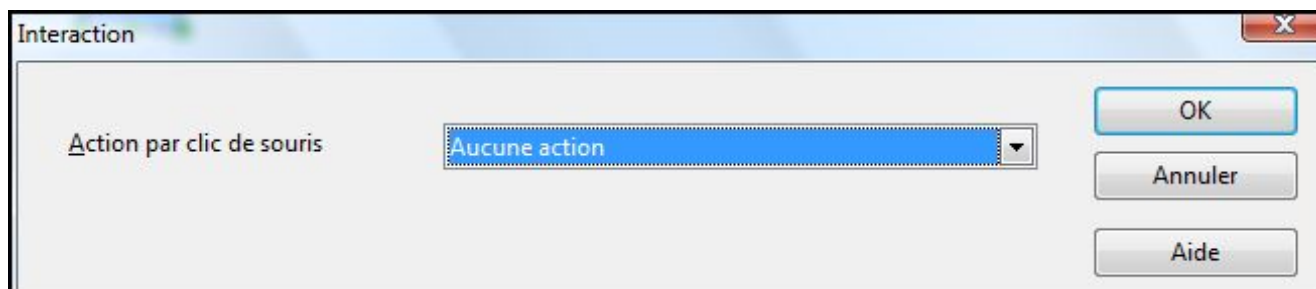
Insérer un son :

Un objet présent sur la diapo, par exemple un rectangle bleu, servira de déclencheur pour le son.

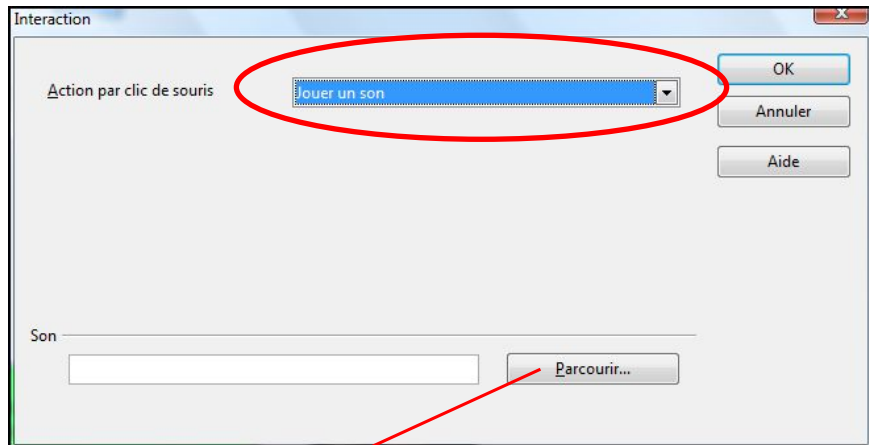


Un clic droit souris sur le rectangle bleu

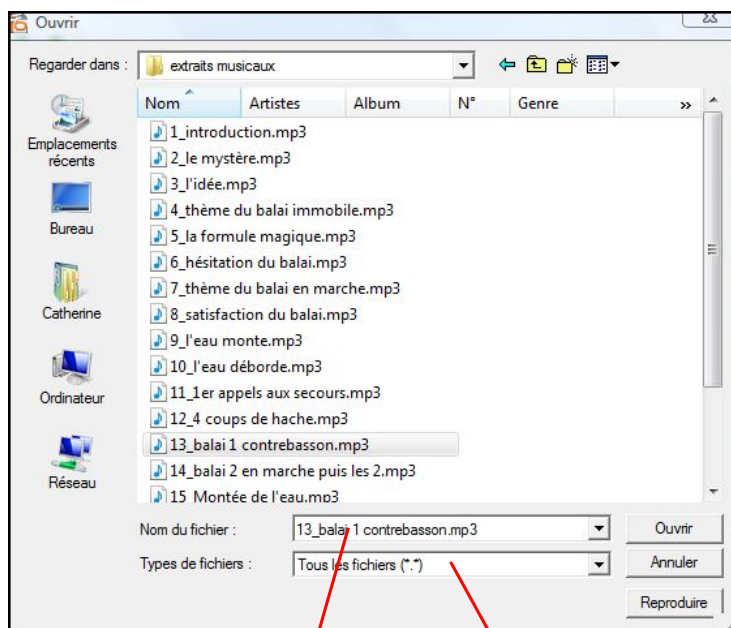
Un clic gauche sur « interaction », une boîte de dialogue s'ouvre :



Un clic gauche sur le menu déroulant « aucune action », choisir « jouer un son »

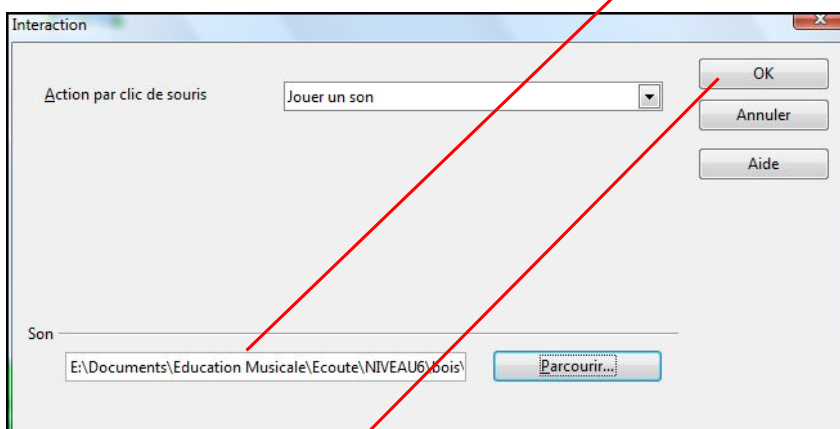


Un clic gauche sur « Parcourir »



Pour faire apparaître et lire les fichiers mp3, écrire « Tous les fichiers (*.*) »
Choisir le fichier audio voulu

Un clic gauche sur « ouvrir », vous retrouvez votre fichier mp3 dans :



Puis un clic gauche sur « OK »

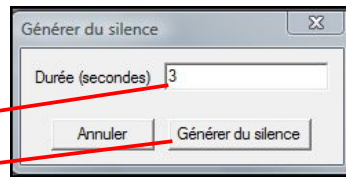
Retour dans la diapo

Maintenant vous pouvez entendre le son choisi avec un clic gauche sur le rectangle bleu

Arrêter un son:

Il faut fabriquer un fichier son « silence » dans audacity.

Ouvrir audacity → générer → silence → une fenêtre de dialogue s'ouvre



Choisir le nombre de secondes

clic gauche sur

Enregistrer la piste audio de silence : fichier → exporter en mp3

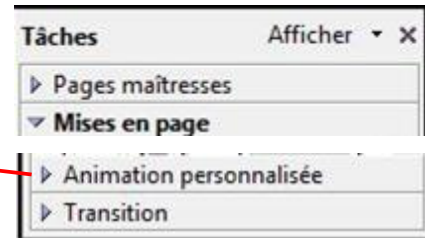
Ensuite, choisir un objet sur la diapo, par exemple un cercle rouge, qui servira de déclencheur pour le silence qui arrêtera ainsi la musique précédente en cas de besoin pendant un cours.

Pour le lien, voir le paragraphe précédent « Insérer un son »

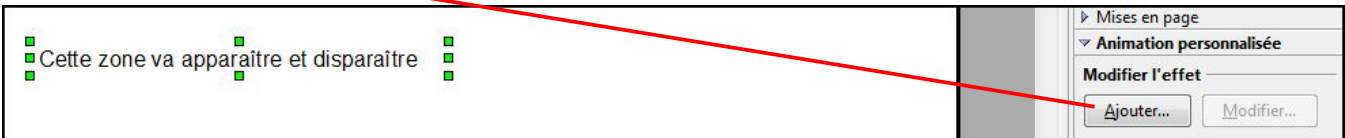
Les animations :

Effets « Apparaître » et « Disparaître » d'une zone de texte et d'une image:

Vous devez afficher le volet « animation personnalisée »

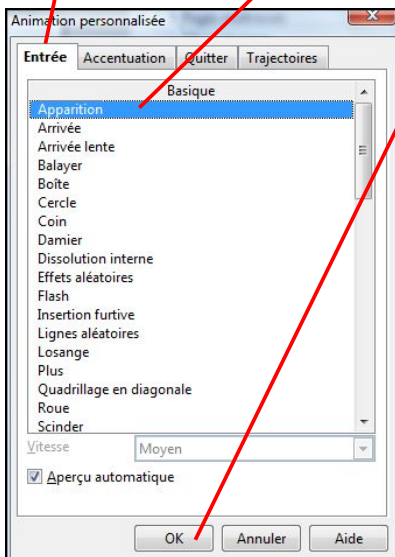


Un clic gauche dans la zone de texte pour faire apparaître les carrés verts, puis « ajouter »

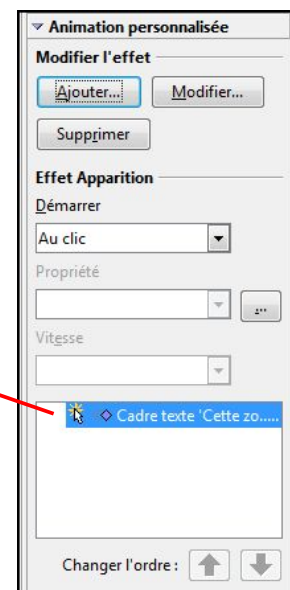


Une boîte de dialogue s'ouvre :

« entrée » → « apparition » → « OK »



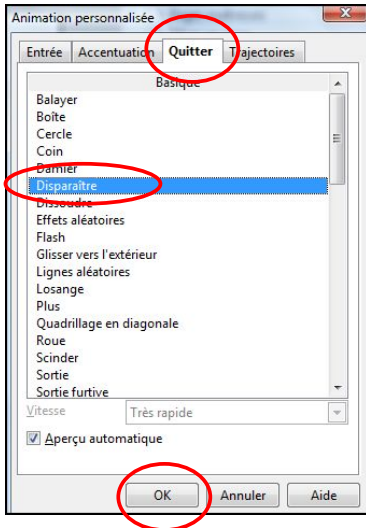
Dans « animation personnalisée », l'effet est inscrit



Même démarche pour l'image, sélectionner l'image, « ajouter » → « entrée » → « apparition » → « OK »

Pour faire **disparaître** le texte puis l'image :

sélectionner l'objet → « ajouter » → « quitter » → « disparaître » → « OK »



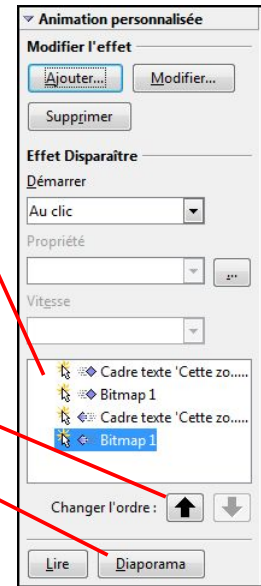
L'ordre des effets est inscrit.

Vous pouvez changer l'ordre en sélectionnant l'effet que voulez modifier puis en cliquant sur une des 2 flèches.

Pour vérifier les effets choisis :

→ « **diaporama** »

la page est blanche, à chaque clic gauche, le texte apparaît, puis l'image, puis le texte disparaît, puis l'image.



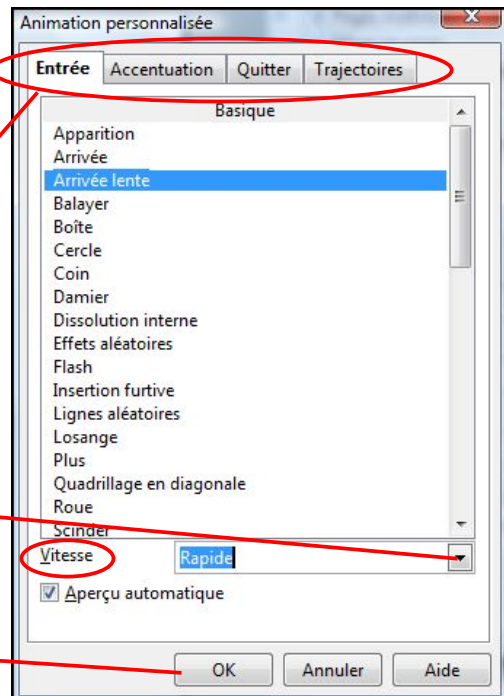
Les autres effets :

Afficher « animation personnalisée »

Sélectionner l'objet à animer

Un clic gauche sur « ajouter »

Une boîte de dialogue s'ouvre et vous avez 4 choix :
« entrée », « accentuation », « quitter » et « trajectoires »



Vous pouvez aussi choisir la vitesse de l'effet avec le menu déroulant :

« OK »

Le minutage :

Afficher « animation personnalisée »

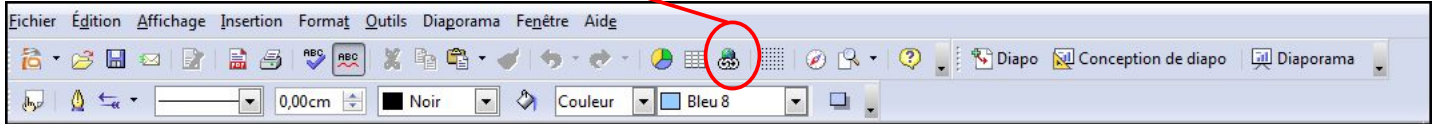
Sélectionner l'objet concerné → sélectionner l'effet → démarrer → menu déroulant → choisir



Les liens hypertextes :

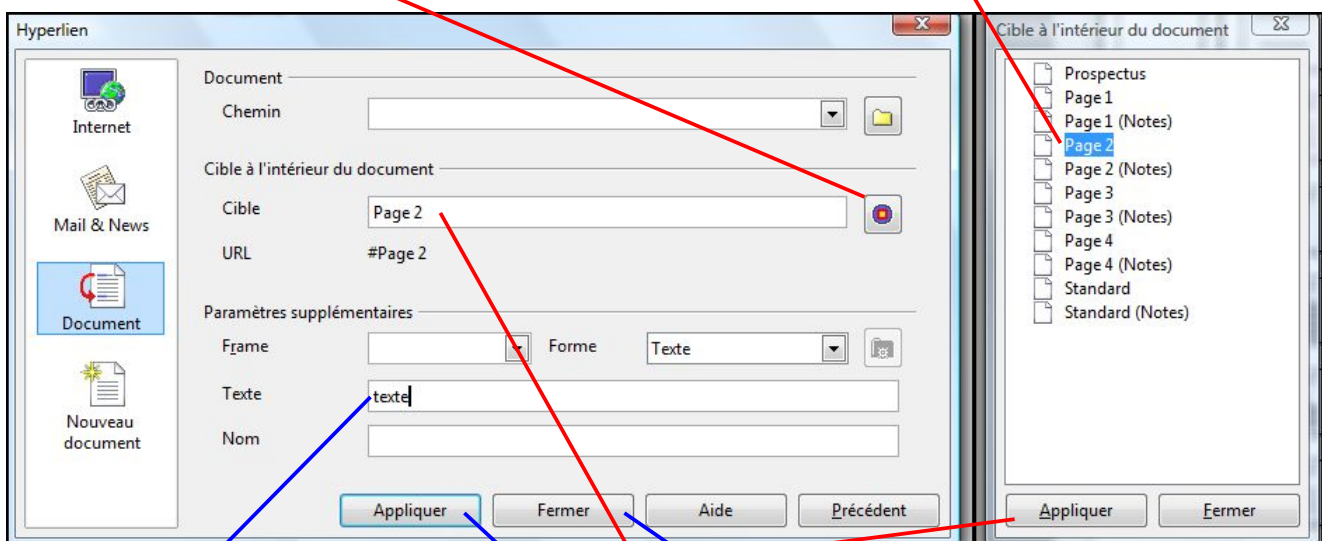
Sur la première diapo, nous allons créer un menu et **associer un mot à un lien hypertexte** qui permettra de se rendre directement à la diapo 2.

Un clic gauche sur le bouton « hyperlien »



Une boîte de dialogue s'ouvre :

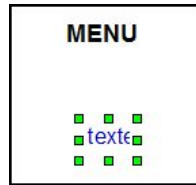
Un clic gauche sur « cible » → une boîte de dialogue s'ouvre → sélectionner la diapo choisi, ici 2



« Appliquer » → la page 2 s'inscrit dans la cible

Ecrire le mot qui va servir de lien → « Appliquer » → « fermer » la boîte de dialogue

Sur la diapo du menu, nous retrouvons le mot « texte » en bleu avec des carrés verts, le placer où vous le souhaitez dans la diapo. Lorsque l'on clique dessus, on se retrouve directement dans la diapo 2.

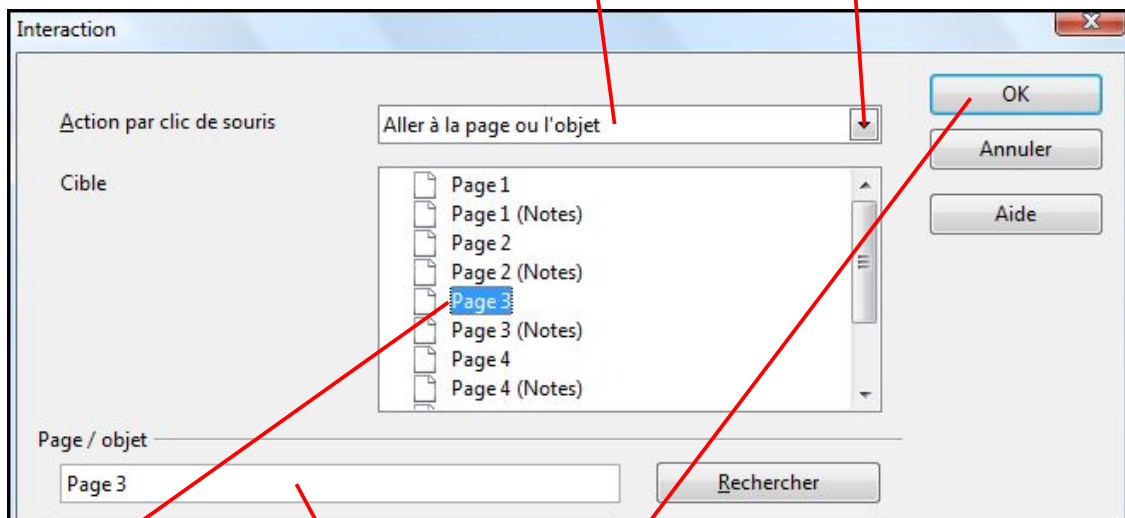


Sur la première diapo du menu, nous allons **associer une image à un lien hypertexte** qui permettra de se rendre directement à la diapo 3.

Une image ou un objet servira de lien.

Un clic droit sur l'image → « interaction » → un clic sur le menu déroulant

→ choisir « aller à la page ou l'objet »



Choisir la diapo → elle s'inscrit ici → « OK »

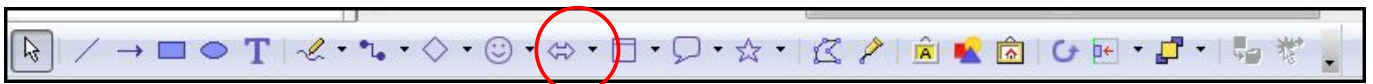
Retour à la première diapo, un clic gauche sur l'image et vous allez directement à la diapo 3.

Retour à la première page à partir d'autres diapos :

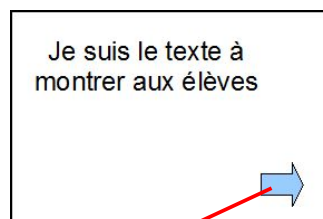
Nous allons partir de la diapo 2 pour revenir à la première.

Sélectionner la diapo 2 avec un clic gauche

Choisir dans la barre d'outil Dessin du bas un symbole, ici une flèche bleue.



L'insérer dans la diapo.

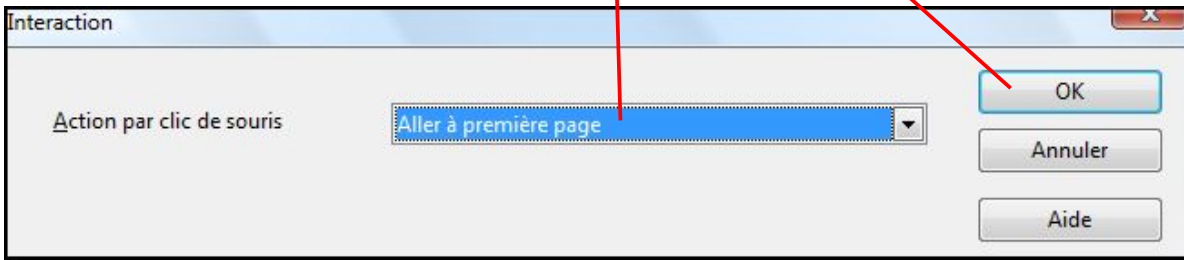


Un clic droit sur la flèche bleue

Un clic gauche sur « interaction »

Une boîte de dialogue s'ouvre

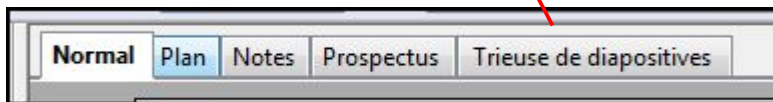
Dans le menu déroulant, choisir « aller à la première page » → « OK »



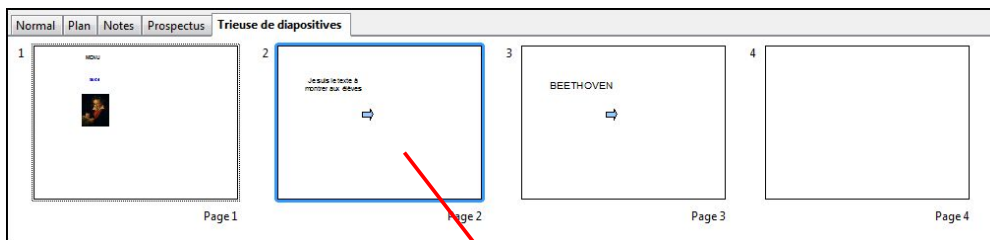
Retour dans la diapo 2, copier/coller la flèche bleue pour les autres diapos concernées.

Changer l'ordre des diapos :

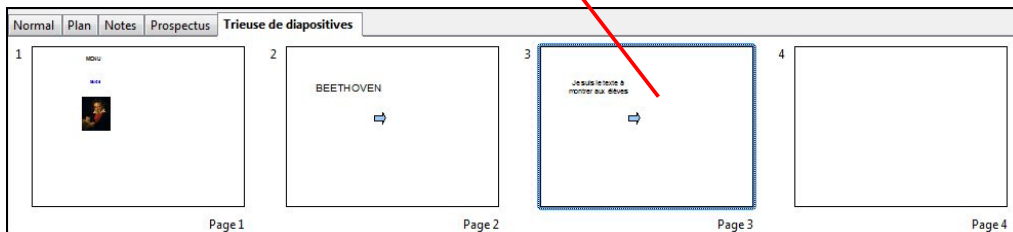
Un clic gauche sur « trieuse de diapositives »



Les diapositives apparaissent les unes après les autres :

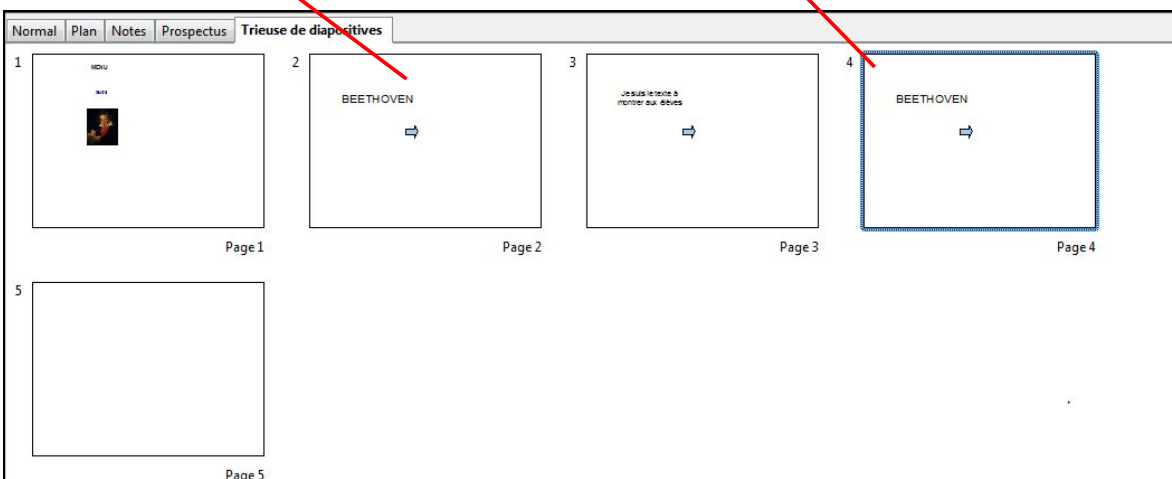


Pour inverser les diapos 2 et 3, un clic gauche tenu à la souris sur la diapo 2, faire glisser la diapo après la diapo 3, une barre noire verticale apparaît, lâcher, les diapos sont inversées :



Dupliquer une diapo :

Sélectionner une diapo (2), clic droit sur la diapo 2 → copier → choisir le nouvel endroit → clic droit → une barre noire verticale apparaît → coller

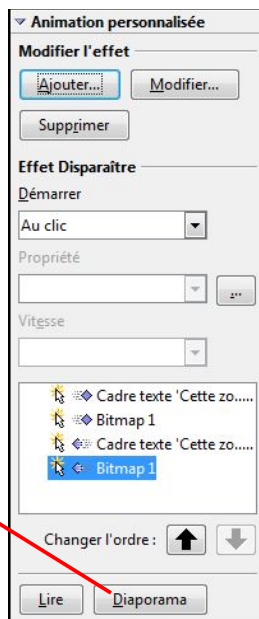


Lire le diaporama :

Dans la barre de menu, un clic gauche sur « diaporama »



Ou dans « animation personnalisée »



EXERCICE

Réalisez une présentation !

Vous allez utiliser les outils présentés précédemment pour réaliser une présentation claire et attrayante. Vous partirez d'un texte fourni (lien sur le site) et il va falloir rendre cette présentation la plus agréable possible (aussi bien dans la forme que dans le fond). Il faudra notamment se conformer au cahier des charges suivant :

- la présentation est destinée à des étudiants de L2,
- la durée de la présentation orale ne doit pas dépasser 10 minutes,
- le découpage en diapositives devra être cohérent.

2.1. Choisir un thème d'exposé

Choisissez un thème de votre choix (exemple: cellules végétales, animales...)

2.2. Réalisez une présentation

La présentation devra présenter un certain nombre d'éléments et de caractéristiques listés ci-dessous.

2.2.1. des diapositives de titre, de plan et de conclusion,

2.2.2. un masque personnalisé et adéquat (puces, police, date, numéros de page, etc...)

2.2.3. un arrière plan personnalisé,

2.2.4. différents formats de texte,

2.2.5. une zone de texte,

2.2.6. 1 schéma ou dessins d'explication, contenant des objets (rectangles, cercles, texte, formes, etc.) de différentes couleurs :

- les objets seront reliés par des flèches sur le premier schéma,
- les objets seront ensuite groupés,

2.2.7. une image,

2.2.8. un lien vers un fichier son ou vidéo (disponible sur le site ou un fichier personnel) : optionnel

2.2.9. un hyperlien vers un site Web et un autre vers une adresse de messagerie,

2.2.10. un lien d'une diapositive vers une autre,

2.2.11. une transition animée entre 2 diapositives,

2.2.12. plusieurs animations dans l'apparition, la disparition ou l'accentuation de certaines zones des diapositives ; certaines pourront être lancée manuellement, d'autres automatiquement.

2.3. Exportez

Votre présentation sera ensuite envoyée au format « .ods » par mail . exportée aux formats PDF et HTML.

Remarques :

- pensez à lancer le diaporama régulièrement pour visualiser votre présentation,
- vous pourrez ajouter des notes à la présentation afin de préparer le discours.

